

Jõgeva Kunstikooli meediakassis arvutite kasutamise kord

Üldsätted

1. Jõgeva Kunstikooli (*edaspidi: kunstikool*) meediaklassi (kollane) arvutid on mõeldud kasutamiseks kunstikooli õpetajatele, töötajatele, õppuritele ja lapsevanematele.
2. Arvutite kasutamisel tuleb kinni pidada käesolevast kunstikooli meediaklassi arvutite kasutamise korrast.
3. Enne arvuti kasutamist peab õppur või lapsevanem saama loa kunstikooli direktorilt või kursusejuhendajalt.
4. Lapsevanemad saavad arvutit kasutada õppetasu ülekannete sooritamiseks internetipangas ja kunstikooli koduleheküljel www.kunstikool.edu.ee oleva informatsiooniga tutvumiseks.
5. Muudel isikutel on lubatud õpperuumides viibida ja arvutit kasutada vaid kunstikooli direktori loal.
6. Arvutite kasutamise kohta peetakse arvestust, kus iga erineva kasutaja osas märgitakse ülesse: arvutikasutamise kuupäev, kellaaeg ja arvutikasutaja nimi.
7. Arvuti kasutamise samaaegsel soovil võetakse aluseks arvutikasutamise prioriteedid.

Arvutikasutaja õigused ja kohustused

1. Arvutikasutajad (*edaspidi: kasutajad*) on kohustatud järgima käesolevat korda ja alluma koheselt õpperuumis õppetööd läbiviiva õpetaja või kunstikooli direktori korraldustele.
2. Kasutajatel on keelatud omavoliliselt arvutitesse programme installeerida ja kustutada.
3. Keelatud on kasutajatele mittekuuluvate failide sisu muutmine (kaasaarvatud töökeskkondade konfiguratsiooni muutmine) ja viirusega nakatunud irdketaste kasutamine.
4. Enne irdketastel olevate failide avamist, tuleb need üle kontrollida viirusetõrjega.
5. Meediaklassis viibimisel tuleb kinni pidada kunstikooli kodukorrast.
6. Keelatud on igasugune söömine ja joomine arvutilaudade taga.
7. Keelatud on inventari määrimine, lõhkumine, varastamine, arvutite ja lisaseadmete ümberpaigutamine, „igasugune isetegevus“.
8. Meediaklassis viibides on keelatud segada teisi õpperuumis viibijaid, naaberuumides viibijaid ja tahtlikult häirida arvutivõrgu funktsioneerimist või sellesse omavoliliselt sisse tungida.
9. Arvutimängude mängimine on keelatud (v.a. kunstikooli direktori loal).

Arvutikasutamise prioriteedid

1. Kunstikooli õpetajad ja töötajad.
2. Õppekavajärgne õppetöö.
3. Õppetasu tasumine internetipangas.
4. Tunniplaanivälise õppetöö (kunstikooli kohustuslik töö).
5. Eelnevalt registreeritud arvuti kasutamine.
6. Elektronposti kasutamine, WWW kasutamine.
7. Muu.
8. Võrdse prioriteedi korral annab eelisõiguse arvutikasutaja eelnev korrektne käitumine arvuti kasutamisel.

Karistused

1. Üldmainitud reeglite vastu eksimine on karistatav, karistuse määra üle otsustab juhataja. Suurema eksimuse korral võidakse otsustamine delegeerida kunstikooli hoolekogule.
2. Käesolevast arvuti kasutamise korrast mittekinnipidamisel kunstikoolile tekitatud majandusliku kahju peab hüvitama kahju tekitaja.

Anne Nurmik
direktor